

## Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN JEOVANI, TOJ COC

Nit Emisor: 33503567

EDWIN JEOVANI TOJ COC

ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19456BCF-B14C-4F89-8A73-24A6A869C686

Serie: 19456BCF Número de DTE: 2974568329

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:04:48

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 18:04:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-393, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19456BCF, número de DTE 2974568329 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Edwin Jeovani Toj Coc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-393 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f.

Edwin Jeovani Toj Coc  
DPI: 1640 52895 0409

f.

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762128365221**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 6:06 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 18:04:48
<b>Emisor:</b>	33503567
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EDWIN JEOVANI TOJ COC
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	19456BCF-B14C-4F89-8A73-24A6A869C686
<b>Serie:</b>	19456BCF
<b>Número del DTE:</b>	2974568329
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T18:04:4906:0019456BCFB14C4F898A7324A6A869C686
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 18:05:36
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 06:05:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33503567
NOMBRE	EDWIN JEOVANI, TOJ COC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-393
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-205-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edwin Jeovani Toj Coc
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé y di seguimiento en la creación de las planificaciones y actividades destinadas a realizar con los grupos CADER, brindando asistencia técnica para el mantenimiento de los diferentes huertos y el impulso de los mismos con los grupos CADER, en diferentes comunidades de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento en la	100%	Finalizado



	elaboración de las planificaciones municipales y grupales dirigidas a los CADER que atiende la AMER del municipio de Chimaltenango, ejecutando las actividades orientadas para el beneficio de las familias que integran los grupos.		
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la elaboración de planes de trabajo para distintos grupos CADER, en la implementación de siembra de almácigos, siembra de hongo ostra y elaboración de abonos orgánicos para uso en huertos familiares o comunales, mismos que son de importancia en el hogar de los diferentes grupos CADER que trabajan con la AMER del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a diferentes grupos de mujeres para la conformación de nuevo grupos CADER en el municipio de Chimaltenango con la finalidad de darle oportunidades a nuevas personas interesadas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para	Apoyé en la implementación y uso de	100%	Finalizado

<p>promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.</p>	<p>macro túneles, realizando las estructuras para siembra de cultivos protegidos esto en apoyo a las comunidades para que la producción de la misma sea más rentable y vean una producción tecnificada, y mejorar la economía familiar del municipio de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a los temas donde se proporcionará apoyo técnico a las diferentes lideresas de grupos CADER, para la implementación y la maquinación de pilones de diferentes clases de hortalizas, para poder beneficiar a las distintas familias que conforman los grupos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé en actividades de gestión con distintas organizaciones para la adquisición de insumos, como pilones, sustratos, bandejas de semilla, abonos orgánicos entre otros insumos que puedan beneficiar a las comunidades en la producción de alimentos de auto consumo en las comunidades del municipio de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en actividades de gestión con distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para tocar puntos de mejora para la implementación de buenas prácticas en el campo agrícola y pecuario en distintas comunidades del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con la continuidad en la participación en la reunión mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que ejecutan sus actividades con temas acerca de respuestas para evitar el impacto del clima en los cultivos del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento a las reuniones de COMUSAN, en donde se abordan los temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de apoyo a las familias que conforman los grupos CADER en el municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado



6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé dando el seguimiento a los distintos grupos CADER implementando estrategias de siembra y manejo de productos finales a grupos organizados por la Municipalidad de Chimaltenango, los cuales tienen a su vez emprender en la venta de dicho alimento en sus diferentes comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé dando asistencia técnica realizando capacitaciones y talleres de emprendimiento, tanto en área de agricultura familiar, como emprendimiento en la venta de hongo ostra, así como preparación de insumos de limpieza para uso familiar o venta y así contribuir a la economía familiar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dando seguimiento y participación, en las distintas actividades que son asignadas por parte de la sede departamental en las comunidades del municipio de Chimaltenango, mismas que sirven en el	100%	Finalizado

	desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.		
	Apoyé dándole continuidad en la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edwin Jeovani Toj Coc  
 DPI: 1640 52895 0409  
 Celular: 34277874

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Valdemar Set Tubac  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango

